

**ANALISIS TERHADAP STRUKTUR ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN
DALAM MENINGKATKAN KOORDINASI KERJA PADA
PT. KEBAYORAN PHARMA
MEDAN**

SKRIPSI

Oleh :

**NANDA SYAHRIAL YUSUF LUBIS
NPM : 048320056**



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2009**

JUDUL : ANALISIS TERHADAP STRUKTUR ORGANISASI DAN
KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KOORDINASI KERJA
PADA PT. KEBAYORAN PHARMA MEDAN

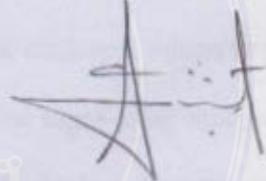
Nama : NANDA SYAHRIAL YUSUF LUBIS
NIM : 048320056
Jurusan : MANAJEMEN

Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

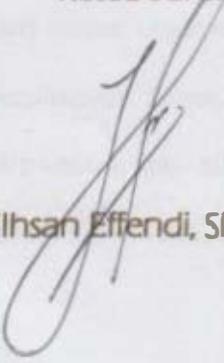

(Drs. H. Miftahuddin, MBA)

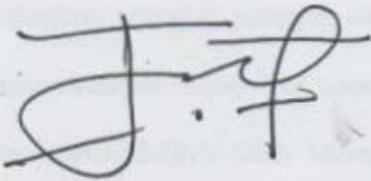

(Amrin Mulla Utama, SE, MM)

Mengetahui :

Ketua Jurusan

Dean


(Ihsan Effendi, SE, MSi)


(Prof. Dr. H. Sya'ad Affuddin, SE, MEc)

Tanggal Lulus :

2009

RINGKASAN

NANDA SYAHRIAL YUSUF LUBIS, "ANALISIS TERHADAP STRUKTUR ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KOORDINASI KERJA PADA PT. KEBAYORAN PHARMA MEDAN". *Dibawah Bimbingan (Drs. H. Nisfahuddin, MEd, Sebagai Pembimbing I, dan Amin Mubia Usama, SE, MM, Sebagai Pembimbing II).*

PT. Kebayoran Pharma Medan berdiri pada tanggal 20 tahun 1968. Pada awal berdirinya perusahaan yang bergerak dalam bidang penyalur obat-obatan berbentuk CV. Kebayoran, yang berkedudukan di Jalan Merbabu No.40 Medan. Pada tahun 1972 dengan dikeluarkannya izin PBF maka CV. Kebayoran Pharma secara resmi berubah menjadi Perseroan Terbatas atau PT. Kebayoran Pharma Medan, sampai sekarang dan berkantor di Jalan Raya Binjai No.224 Km.6,4 Medan.

Struktur organisasi merupakan hal yang sangat penting bagi perusahaan. Perusahaan sebagai suatu wadah kerja sama untuk mencapai tujuan tertentu di dalam pelaksanaan akan berhubungan dengan pembagian tugas yang menyangkut kepada pembagian sistem kerja atau pengawasan yang dijalankan. Dengan adanya struktur organisasi, karyawan dapat mengetahui wewenang dan tanggungjawab apa saja yang harus dilakukan dan kepada siapa saja harus mempertanggung jawabkan atas segala tugas dan pekerjaan yang dilaksanakannya.

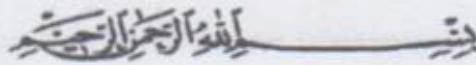
Melalui bagan organisasi akan terlihat jelas bagaimana informasi mengalir dari satuan organisasi ke satuan lain, juga memberikan petunjuk-petunjuk tentang pembagian tugas, luasnya rentangan kekuasaan/kendali (*span of control*). Wewenang dan tanggung jawab (*authority dan responsibility*). Oleh karena itu setiap karyawan harus mutlak memahami struktur organisasi di tempat ia bekerja.

Tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut : Untuk mengetahui dampak peranan struktur organisasi dan kepemimpinan yang perusahaan, untuk mengetahui apakah peranan struktur organisasi dan kepemimpinan yang dijalankan dapat memberikan pengaruh yang baik terhadap tujuan organisasi dan untuk mengetahui hubungan antara struktur organisasi dan kepemimpinan terhadap koordinasi kerja di perusahaan.

Metode yang dipergunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode korelasional dengan pendekatan kuantitatif. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh karyawan di PT. Kebayoran Pharma Medan yang berjumlah 125 orang, tetapi hanya mengambil sekitar 25% dari jumlah karyawan tersebut maka jumlah karyawan yang dijadikan sampel dalam penelitian ini sekitar 30 orang. Sedangkan teknik pengumpulan data menggunakan data primer berupa pengamatan/observasi dan menyebarkan angket pada responden yang dijadikan sampel penelitian serta data sekunder dengan melakukan studi kepustakaan untuk mendapatkan data-data yang berkaitan dengan masalah penelitian. Teknik analisis yang dipergunakan adalah analisis regresi linear sederhana beserta dengan Korelasi Korelasi Product Moment.

Setelah dilakukan interpretasi, diketahui bahwa nilai t_{tabel} sebesar 2,048, selanjutnya nilai t_{hitung} dibandingkan dengan nilai t_{tabel} dan diperoleh perbandingan bahwa nilai $t_{\text{hitung}} > t_{\text{tabel}}$ yaitu $4,558 > 2,048$ sehingga dapat diketahui bahwa H_0 ditolak dan H_a diterima. Maka karena H_0 ditolak berarti ada hubungan antara struktur organisasi dan kepemimpinan terhadap koordinasi kerja di PT. Kebayoran Pharma Medan sebesar 4,558 dan sisanya dipengaruhi oleh faktor-faktor lain diluar perusahaan.

KATA PENGANTAR



Assalammu 'alaikum Wr.Wb

Syukur alhamduillah kita ucapkan kehadiran Allah S.W.T. berkat rahmat dan karuniaNya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, namun dengan keterbatasan waktu, biaya, tenaga, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang terbatas akhirnya penulis menyelesaikan skripsi yang diberi judul "*Analisis Terhadap Struktur Organisasi dan Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Koordinasi Kerja Pada PT. Kebayoran Pharma Medan*".

Penulis telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian skripsi ini, maka dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dengan hati yang tulus dan ikhlas kepada :

1. Bapak Prof. DR. H. Ali Ya'kub Matondang, Sag, MA, selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Prof. DR. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEc selaku Ketua Sidang Meja Hijau dan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Uhsan Effendi, SE, MSi selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Ketua Penguji Skripsi.
4. Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA, selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan saran dan bimbingan dalam penyelesaian skripsi ini.

5. Bapak Amrin Mulia Utama, SE, MM, selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan saran dan bimbingan dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen serta staff fakultas ekonomi yang telah mengajar dan membantu penulis hingga dapat menyelesaikan perkuliahan.
7. Bapak pimpinan dan para staff PT. Kebayoran Pharma Medan yang telah membantu penulis dalam memberikan data dan informasi demi terwujudnya skripsi ini.
8. Buat sahabat-sahabat saya, Lina, Muji, Romi, Yudha, Ayu, Silvi, Uci, Leni, Devi, Fini, Eben, Ludma, Fadli, Andi, Taufik, teman-teman mahasiswa Jurusan Manajemen 04 dan 05 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, teman-teman dan orang-orang yang saya sayangi yang telah memberikan semangat serta doanya kepada saya dalam penyelesaian skripsi ini.
9. Teristimewa saya ucapkan terima kasih yang tak terhingga buat Ayahanda Alm. Indra Sakti Lubis dan Ibunda Erlinda, BA yang dengan penuh kasih sayang membesarkan, mendoakan dan berkorban demi masa depan Ananda serta seluruh keluarga yang sangat saya sayangi serta adik-adikku Feiza Indra, Sy Lubis dan Citra Irlinda Lubis.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca umumnya dan bagi penulis khususnya, kiranya Alla S.W.T melindungi kita semua, Amin.

Wassalamu 'alaikum Warrahmatu

Medan,

2009

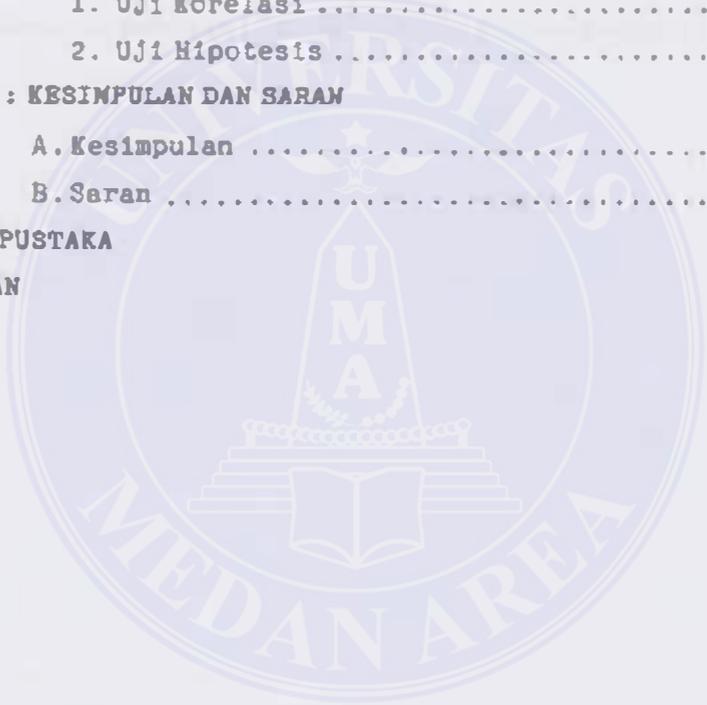
Penulis

(NANDA SYAHRIAL YUSUF LUBIS)

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	1
KATA PENGANTAR.....	111
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	v11
DAFTAR TABEL	v111
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Pengertian dan Fungsi Organisasi	5
B. Pengertian, Fungsi dan Bentuk-bentuk Struktur Organisasi	7
C. Peranan dan Fungsi Pembagian Kerja dan Pendelegasian Wewenang	13
D. Pengertian dan Fungsi Kepemimpinan	16
E. Pengertian dan Fungsi Koordinasi	19
F. Kerangka Konseptual	21
G. Hipotesis	21
BAB III : METODOLOGI PENELITIAN	
A. Tempat dan Waktu Penelitian	22
B. Populasi dan Sampel	22
C. Definisi Operasional	23
D. Jenis dan Sumber Data	24
E. Teknik Pengumpulan Data	24
F. Teknik Analisis Data	25
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI	
A. Analisis	26
1. Gambaran Umum Perusahaan	26
2. Struktur Organisasi dan Pembagian Kerja	33

3. Pendelegasian Wewenang dan Rentang Kendali	35
4. Hubungan Sistem Pembagian Kerja dan Rentang Kendali	38
5. Gaya Kepemimpinan yang diterapkan	40
6. Sistem Penerapan Koordinasi	42
7. Hambatan-bambatan yang dihadapi dan cara mengatasinya	44
B. Evaluasi	45
1. Uji Korelasi	64
2. Uji Hipotesis	68
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	70
B. Saran	71
DAPFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Bentuk Struktur Organisasi Garis	10
2. Bentuk Struktur Organisasi Fungsional	11
3. Bentuk Struktur organisasi Garis dan Staff	12
4. Bentuk Struktur Organisasi Fungsional dan Staff	13
5. Kerangka Konseptual	21
6. Struktur Organisasi PT. Kebayoran Pharma Medan	28



DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Instrumen Skala Likert	24
5. Identitaa Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	47
6. Identitas Responden Berdasarkan Umur/Usia	47
7. Identitas Responden Berdasarkan Pendidikan	48
8. Distribuai Jawaban Responden, Apakah anda setuju bahwa atruktur organisasi yang diterapkan pimpinan telah berjalan seauai prosedur yang dilaksanakan perusahaan	49
10. Distribuai Jawaban Reaponden, Apakah anda setuju salah satu dorongan seorang bekerja pada salah satu perusahaan adalah keaempatan untuk maju	49
11. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju penerapan struktur organisasi yang tepat akan membawa dampak terhadap haail kerja karyawan	50
12. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju dengan adanya penempatan karyawan pada tempat yang sesuai dengan posisi kerjanya akan mempengaruhi haail kerjanya	50
13. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan atasan dapat diterapkan dalam struktur organisasi ...	51
14. Distribusi Jawaban Reaponden, Apakah anda setuju pelaksanaan tugas dan tanggung jawab telah sesuai dengan bidang kerja anda	51
15. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju penilaian hasil pekerjaan seorang karyawan dapat mempengaruhi kerja karyawan	52
16. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju segi pendidikan, prestasi kerja, senioritas, tanggung jawab yang dimiliki dan pelakaanaannya sudah seauai dengan proaedur yang diharapkan	52
17. Distribuai Jawaban Reaponden, Apakah Ands Setuju Dengan Sarana Pendukung Dan Peralatan Kerja Sangat Memadai	53

18. Distribusi Jawaban Responden, Apakah Anda Setuju Bahwa Hubungan Kerja Antara Atasan Dan Bawahan Baik Dan Tidak Kaku	53
19. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan harapan pimpinan	54
20. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai pekerjaan yang diberikan selalu memuaskan pimpinan	54
21. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh pimpinan	55
22. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menyelesaikan lebih dari satu pekerjaan dalam satu hari	55
23. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dipercaya oleh pimpinan untuk melakukan suatu pekerjaan yang rumit	56
24. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu ditugaskan oleh pimpinan untuk memberikan arahan-arahan kepada calon karyawan	56
25. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai menyikapi suatu pekerjaan dengan baik	57
26. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menanggapi keluhan-keluhan dari rekan kerja	57
27. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju dengan prosedur yang ditetapkan pimpinan dapat mempengaruhi kinerja anda	58
28. Distribusi Jawaban Responden, Apakah Anda Setuju Dengan Adanya Penghargaan Yang Diberikan Pimpinan Dapat Meningkatkan Semangat Kerja Anda	58
29. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu berusaha untuk menyelesaikan semua pekerjaan tepat pada waktunya	59
30. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan	59

31. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dapat meminimalisai tingkat kesalahan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan	60
32. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu berhati-hati dalam mengerjakan suatu pekerjaan	60
33. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menjadikan suatu pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien	61
34. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai mempunyai kemampuan untuk menjadikan suatu pekerjaan menjadi mudah	61
35. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai hasil pekerjaan yang diselesaikan selalu menunjukkan keadaan yang bersih	62
36. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu menjaga seluruh dokumen hasil kerja dalam keadaan yang bersih	62
37. Distribusi Jawaban Reaponden, Apakah anda setuju dengan diterapkannya koordinasi yang baik, maka tugas dan Tanggung jawab dapat berjalan dengan baik pula ...	63
38. Distribuai Jawaban Reaponden, Apakah anda setuju, kerjasama yang baik merupakan kunci untuk mencapai keberhasilan yang maksimal. Suatu kerjasama yang besar dan berat, akan terasa ringan jika dikerjakan secara beraama-sama dan terkoordinir	63

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sebagai suatu organisasi, peranan sumber daya manusia (SDM) memang merupakan fungsi yang terpenting, yakni suatu organisasi sebagai penggerak dari faktor-faktor produksi yang ada, oleh sebab itu Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada harus baik sehingga dapat membantu pelaksanaan kegiatan manajemen. penyusunan tersebut dinamakan proses pengorganisasian. Pengorganisasian merupakan proses untuk merancang struktur formal, mengelompokkan dan mengatur serta membagi tugas kepada para anggota organisasi sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya sehingga tujuan organisasi dapat tercapai dengan efisien.

Struktur organisasi berfungsi untuk menunjukkan pola hubungan antara anggota dalam organisasi. Struktur organisasi yang baik berfungsi sebagai alat pengatur dan dapat mempengaruhi perilaku individu dan kelompok dalam organisasi, sehingga tercipta stabilitas dan kontinuitas yang dapat mewujudkan kelangsungan hidup organisasi. Dengan demikian struktur organisasi harus didesain sesuai dengan lingkungan pekerjaan sehingga setiap pekerjaan mengetahui tugas apa yang akan dilakukan dan kepada siapa harus bertanggung jawab atas hasil yang dicapai.

Sedangkan Kepemimpinan adalah suatu kemampuan merupakan hasil dari proses perubahan karakter atau transformasi internal dalam diri seseorang. Kepemimpinan tumbuh dari sebuah kelahiran dari proses panjang perubahan dalam diri seseorang. Ketika seseorang menemukan visi dan misi hidupnya, ketika terjadi kedamaian dalam diri (*inner peace*) dan membentuk bangunan karakter yang kokoh, ketika setiap ucapan dan tindakannya mulai memberikan pengaruh kepada lingkungannya, dan ketika keberadaannya mendorong perubahan dalam organisasinya, pada saat itulah seseorang lahir menjadi pemimpin.

Jadi kepemimpinan merupakan sesuatu yang tumbuh dan berkembang dari dalam diri seseorang. Justru seringkali seorang pemimpin sejati tidak diketahui keberadaannya oleh mereka yang dipimpinnya. Bahkan ketika misi atau tugas terselesaikan, maka seluruh anggota tim akan mengatakan bahwa merekalah yang melakukannya sendiri.

Dengan struktur organisasi dan kepemimpinan yang baik saja, sulit untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Oleh sebab itu diperlukan adanya koordinasi yang baik antar departemen sehingga tujuan tersebut dapat tercapai. Kegiatan koordinasi menunjukkan tindakan pimpinan menelaraskan tujuan yang saling berbeda antar departemen. Dengan adanya koordinasi maka semua anggota bisa bekerja secara total mengeluarkan semua kemampuannya dengan etos kerja yang tinggi sehingga pelaksanaan kegiatan perusahaan tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

- Dydiet Hardjito, *Teori Organisasi dan Teknik Pengorganisasian*, Edisi I, Cetakan Keenam, Penerbit PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta 2001.
- Fitri R. Ghozally, *Kesuksesan dalam Karir dan Kepemimpinan*, Edisi Kesatu, Cetakan Kesatu, Edsa Mahkota, Jakarta 2005.
- Gibson, *Organization (Organisasi)*, Alih Bahasa Iriyadi, Edisi Kelima, Cetakan Kedelapan, Penerbit PT. Erlangga, Surabaya 2002.
- Kartini Kartono, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Edisi Kedua, Cetakan Keenam, Rajagrafindo Persada, Jakarta 2001.
- Miftah Thoha, *Kepemimpinan dalam Manajemen*, Edisi Kesatu, Cetakan Kesepuluh, Rajagrafindo Persada, Jakarta, 2004.
- Malayu SP. Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya manusia*, Edisi Revisi, Cetakan Keenam, Penerbit PT. Bumi Aksara, Jakarta 2003.
- Pemudji, *Praktek Organisasi dan Metode*, Pusat Pendidikan Dalam Negeri BPFE, Yogyakarta 2000.
- Sarwoto, *Dasar-Dasar Organisasi Dan Manajemen*, Edisi Revisi, Cetakan Kedua, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta, 2000.
- Sutarto, *Prilaku Organisasi*, Edisi Revisi, Penerbit Universitas Gajah Mada Press, Yogyakarta 2000.
- Soekanto, *Organisasi Perusahaasn*, Edisi Revisi, Cetakan Ketiga, Penerbit BPFE, Jakarta 2000.
- Sondang P. Siagian, *Kepemimpinan*, Edisi Revisi, Penerbit Gunung Agung, Jakarta 2000.
- T. Hani Handoko, *Manajemen*, Edisi II, Cetakan Kedelapanbelas, Penerbit BPFE UGM, Yogyakarta 2003.
- Husaini Usman, *Pengantar Statistika*, Edisi Kedua, Diterbitkan PT. Bumi Aksara, Jakarta, 2006.
- Sugiono, *Metode Penelitian Bisnis*, Edisi Revisi, Penerbit Alfabeta. Bandung, 2004.
- S. Nasution dan M. Thomas, *Penuntun Membuat Thesis, Disertasi, Skripsi dan Makalah*, Edisi VIII, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta, 2000.

IDENTITAS RESPONDEN

No. Responden	:
Usia	:
Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Tingkat Pendidikan	:	<input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> D1-D3 <input type="checkbox"/> SMU <input type="checkbox"/> Lainnya

Jawaban pertanyaan dibawah ini dengan memberikan tanda silang (√) pada kolom yang telah disediakan :

Keterangan :

- SS = Sangat Setuju
- S = Setuju
- R. = Ragu-ragu
- TS = Tidak Setuju
- STS = Sangat Tidak Setuju

Pertanyaan Variabel X, (Struktur Organisasi)

No	Pertanyaan	Ops1				
		SS	S	R	TS	STS
1	Apakah anda setuju bahwa struktur organisasi yang diterapkan pimpinan telah berjalan sesuai prosedur yang dilaksanakan perusahaan.					
2	Apakah anda setuju salah satu dorongan seorang bekerja pada salah satu perusahaan adalah kesempatan untuk maju.					
3	Apakah anda setuju penerapan struktur organisasi yang tepat akan membawa dampak terhadap hasil kerja karyawan.					
4	Apakah anda setuju dengan adanya penempatan karyawan pada tempat yang sesuai dengan poaisi kerjanya akan mempengaruhi hasil kerjanya.					
5	Apakah anda setuju tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan atasan dapat diterapkan dalam struktur organisasi.					
6	Apakah anda setuju pelaksanaan tugas dan tanggung jawab telah sesuai dengan bidang kerja anda.					
7	Apakah anda setuju penilaian hasil pekerjaan seorang karyawan dapat mempengaruhi kerja karyawan.					
8	Apakah anda setuju aegi pendidikan, preatasi kerja, senioritas, tanggung jawab yang dimiliki dan pelaksanaannya sudah sesuai dengan prosedur yang diharapkan.					
9	Apakah Anda Setuju Dengan Sarana Pendukung Dan Peralatan Kerja Sangat Memadai					
10	Apakah Anda Setuju Bahwa Hubungan Kerja Antara Atasan Dan Bawahan Baik Dan Tidak Kaku					

Pertanyaan Variabel X₂ (Kepemimpinan)

No	Pertanyaan	Opal				
		SS	S	R	TS	STS
1	Apakah anda setuju mengenai selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan harapan pimpinan.					
2	Apakah anda setuju mengenai pekerjaan yang diberikan selalu memuaskan pimpinan.					
3	Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh pimpinan.					
4	Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menyelesaikan lebih dari satu pekerjaan dalam satu hari.					
5	Apakah anda setuju mengenai selalu dipercaya oleh pimpinan untuk melakukan suatu pekerjaan yang rumit.					
6	Apakah anda setuju mengenai selalu ditugaskan oleh pimpinan untuk memberikan arahan-arahan kepada calon karyawan.					
7	Apakah anda setuju mengenai menyikapi suatu pekerjaan dengan baik.					
8	Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menanggapi keluhan-keluhan dari rekan kerja.					
9	Apakah anda setuju dengan prosedur yang ditetapkan pimpinan dapat mempengaruhi kinerja anda					
10	Apakah Anda Setuju Dengan Adanya Penghargaan Yang Diberikan Pimpinan Dapat Meningkatkan Semangat Kerja Anda					

Pertanyaan Variabel Y (Koordinasi Kerja)

No	Pertanyaan	Opal				
		SS	S	R	TS	STS
1	Apakah anda setuju mengenai selalu berusaha untuk menyelesaikan semua pekerjaan tepat pada waktunya.					
2	Apakah anda setuju mengenai selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.					
3	Apakah anda setuju mengenai selalu dapat meminimalisasi tingkat kesalahan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.					
4	Apakah anda setuju mengenai selalu berhati-hati dalam mengerjakan suatu pekerjaan.					
5	Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menjadikan suatu pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.					
6	Apakah anda setuju mengenai mempunyai kemampuan untuk menjadikan suatu pekerjaan menjadi mudah.					
7	Apakah anda setuju mengenai hasil pekerjaan yang diselesaikan selalu menunjukkan keadaan yang bersih.					
8	Apakah anda setuju mengenai selalu menjaga seluruh dokumen hasil kerja dalam keadaan yang bersih.					
9	Apakah anda setuju dengan diterapkannya koordinasi yang baik, maka tugas dan tanggung jawab dapat berjalan dengan baik pula.					
10	Apakah anda setuju, kerjasama yang baik merupakan kunci untuk mencapai keberhasilan yang maksimal. Suatu kerjasama yang baik dan beretika akan terasa ringan jika dikerjakan secara bersama-sama dan terkoordinir.					