

**FUNGSI DAN PERANAN STRUKTUR ORGANISASI DALAM
MENINGKATKAN KOORDINASI KERJA KARYAWAN
PADA KOPERASI PENGANGKUTAN UMUM
MEDAN**

OLEH :

VARIA HERRU EFFENDI

NIM : 97 830 0397



**UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN
2003**

Judul Skripsi : FUNGSI DAN PERANAN STRUKTUR ORGANISASI
DALAM MENINGKATKAN KOORDINASI KERJA
KARYAWAN PADA KOPERASI PENGANGKUTAN
UMUM MEDAN

Nama Mahasiswa : Varia Herru Effendi

No. Stambuk : 97 830 0397

Jurusan : Manajemen

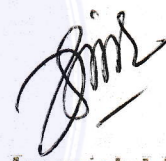


Menyetujui
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

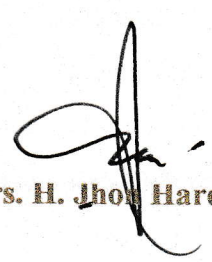

(Drs. H. Miftahuddin, MBA)

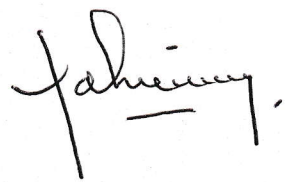

(Dra. Isnaniah LKS)

Mengetahui

Ketua Jurusan

Dekan


(Drs. H. Jhon Hardy, MSi)


(Drs. H. Syahriandy, MSi)

Tanggal Lulus : 24 Agustus 2003

RINGKASAN

Varia Herru Effendi, Fungsi dan Peranan Struktur Organisasi Dalam Meningkatkan Koordinasi Kerja Karyawan Pada Koperasi Pengangkutan Umum Medan (Dibawah Bimbingan Drs. H. Miftahuddin, MBA, selaku Pembimbing I dan Dra. Isnaniah LKS selaku Pembimbing II.

Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha. Usaha para anggota lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan.

Dengan adanya manajemen yang baik akan diperoleh pendayagunaan tenaga manusia yang maksimum dan efektif dan juga diperoleh jalan untuk mendapatkan perlengkapan kantor, produksi, pelayanan maupun hubungan kemanusiaan yang lebih baik.

Untuk mencapai tujuan manajemen dalam perusahaan tidak boleh terlepas dari fungsi-fungsi manajemen dimana fungsi-fungsi manajemen itu adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan
2. Pengorganisasian
3. Penyusunan personalia
4. Pengarahan
5. Pengawasan

Dimana semua fungsi-fungsi manajemen saling berhubungan erat yang harus dilaksanakan oleh manajer kapan saja dimana saja kelompok di organisasi.

Organisasi adalah setiap bentuk persekutuan antara dua orang atau lebih yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama dan terikat secara formal dalam suatu ikatan hirarki dimana selalu terdapat hubungan antara seseorang atau sekelompok orang yang disebut pimpinan dan seorang atau kelompok yang disebut bawahan.

Struktur organisasi dapat didefinisikan sebagai mekanisme-mekanisme formal dengan mana organisasi dikelola. Struktur organisasi menunjukkan kerangka dan perwujudan pola tetap hubungan-hubungan diantara fungsi-fungsi bagian-bagian atau posisi-posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi.

Apabila struktur organisasi dapat dirancang dan dilaksanakan agar baik, maka akan terlihat bahwa fungsi koordinasi itu akan membantu dalam pengambilan keputusan dalam organisasi, singkatnya struktur organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola terang hubungan-hubungan diantara fungsi-fungsi bagian-bagian atau posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi.

Dan struktur organisasi ini mengandung unsur-unsur spesialisasi kerja standarisasi kerja, koordinasi, desentralisasi dalam pembuatan keputusan dan ukuran satuan kerja, sedangkan dalam koordinasi berhubungan dengan tugas-tugas untuk menyatukan usaha agar berhasil dalam pencapaian tujuan.

Berdasarkan penelitian pada Koperasi Pengangkutan Umum Medan (KPUM) maka ditemukan masalah sebagai berikut adanya kelemahan penerapan struktur organisasi sehingga koordinasi kerja yang dilaksanakan kurang mencapai sasaran yang efektif/untuk memperbaiki kelemahan-kelemahan tersebut maka seorang manajer yang baik, harus lebih mengefektifkan sistim koordinasi serta mempergunakan sarana dan fasilitas yang mendukung terciptanya koordinasi yang efektif. Karena dengan cara ini penerimaan kesatuan persiapan dari atasan kepada bawahan akan lebih lancar serta meningkatkan keahlian dan ketrampilan karyawan disegala tingkat, karena bagaimanapun juga organisasi yang baik dan tata kerja yang baik hanya dapat dikelola oleh orang-orang yang terampil, terdidik, terlatih dan mempunyai dedikasi yang tinggi terhadap perusahaan.

KATA PENGANTAR

Dengan segala kerendahan hati, penulis ingin mengucapkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kemurahan-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih kurang sempurna dari segi isi maupun bahasanya mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis. Oleh karena itu penulis sangat menghargai kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan dan demi kemajuan ilmu pengetahuan sehingga skripsi ini dapat lebih bermanfaat.

Selama menyelesaikan skripsi ini, penulis mendapat bimbingan, bantuan dan dorongan dari berbagai pihak oleh karenanya pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. H. Syahriandy, MSi, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Drs. H. Jhon Hardy, MSi, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi UMA.
3. Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA, selaku Pembimbing I yang telah banyak mengorbankan tenaga, pikiran dan waktu untuk memberikan bimbingan dan petunjuk serta mengoreksi dari awal sampai selesainya skripsi ini.
4. Ibu Dra. Isnaniah LKS, selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan petunjuk dan meluangkan waktu dalam menyelesaikan skripsi ini.

5. Bapak Drs. Rasdianto, MS, Ak, selaku Ketua dan Ibu Dra. Yenni Rio Rita Siregar, selaku Sekretaris Majelis Ujian skripsi ini.
6. Kepada Bapak dan Ibu dosen serta para staff pegawai Fakultas Ekonomi yang telah membimbing saya selama kuliah, sehingga saya dapat menyelesaikan perkuliahan saya dengan baik.
7. Direktur Utama Koperasi Pengangkutan Umum Medan (KPUM) dan semua karyawan dan staff yang telah memberikan data-data dan informasi kepada penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
8. Teristimewa penulis mengucapkan banyak terima kasih dan segala hormat kepada kedua orang tuaku yang tercinta : Ayahanda Alm. SP. Herru Haryantha dan Ibunda Swarni serta saudara-saudariku : Francius, Fajar, Titin Hermaini, SH.
9. Buat Betty Siregar terima kasih buat perhatian dan motivasi yang telah diberikan kepada penulis selama ini, Sahabat-sahabatku : Madu Sianturi, Tumbur, Darwin Pance. P, Rona, Sri Danarti, Rosmawarni, dan rekan-rekan mahasiswa/i yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Akhir kata kiranya Tuhan Yesus memberikan balasan dan anugrah yang berlipat ganda kepada kita semua. Dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca, sekali lagi saya ucapkan terima kasih.

Medan, September 2003
Penulis,

(Varia Herru Effendi)

DAFTAR ISI

Halaman

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

BAB I : PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	5

BAB II : LANDASAN TEORITIS

A. Pengertian dan Fungsi Manajemen	6
B. Fungsi dan Peranan Struktur Organisasi	20
C. Pendelegasian Wewenang dan Tanggung Jawab	24
D. Mekanisme Koordinasi Kerja yang Efektif.....	25
E. Hubungan Struktur Organisasi dengan Koordinasi Kerja	29

BAB III : KOPERASI PENGANGKUTAN UMUM MEDAN

A. Gambaran Umum Perusahaan	31
B. Fungsi dan Peranan Struktur Organisasi	44
C. Pendelegasian Wewenang dan Tanggung Jawab	45
D. Fungsi dan Proses Koordinasi Kerja.....	46
E. Hambatan-hambatan yang dihadapi dan Cara Mengatasinya	47

BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI..... 50

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	54
B. Saran	55

DAFTAR PUSTAKA

BAB I

PENDAHULUAN



A. Alasan Pemilihan Judul

Pengorganisasian merupakan proses penyusunan struktur organisasi yang disesuaikan dengan tujuan organisasi. Dengan proses tersebut pimpinan/manajer membagi tugas-tugas yang harus dilaksanakan oleh para bawahannya untuk dapat mencapai hasil yang telah ditetapkan.

Organisasi merupakan alat sekaligus wadah bagi suatu Badan Usaha, lembaga atau instansi dalam melaksanakan kegiatannya, dan pengorganisasian merupakan fungsi manajerial yang cukup tinggi, yaitu:

1. Akan terwujud organisasi yang mempermudah para karyawan menjalankan tugas-tugas pimpinan dan bawahan secara bersama-sama dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik.
2. Melalui organisasi akan mempermudah koordinasi antara satuan-satuan kerja satu dengan yang lainnya yang terdapat dalam perusahaan atau instansi tersebut.

Pengadaan pengembangan suatu mekanisme untuk mengkoordinasikan pekerjaan para anggotanya menjadi suatu kesatuan yang terpadu dan harmonis akan membuat para personil organisasi terkonsentrasi perhatiannya pada tujuan organisasi dan mengurangi ketidak efisienan serta konflik yang akan merusak. Dengan menetapkan struktur organisasi secara tepat dan konsisten dengan proses kegiatan-

kegiatan pencapaian tujuan akan memberi pengaruh bagi kelancaran bekerjanya mekanisme fungsi koordinasi dalam organisasi perusahaan yang bersangkutan.

Berdasarkan hal-hal yang diuraikan diatas, yang menekankan pada arti peranan struktur organisasi dalam kaitannya dengan mekanisme koordinasi kerja, maka penulis merasa tertarik untuk memilih struktur dan organisasi kerja sebagai topik dalam penelitian ini.

Dan sebagai objek penelitian, penulis memilih **Koperasi Pengangkutan Umum Medan (KPUM)** yang bergerak dalam bidang jasa pengangkutan dianggap layak sebagai bahan penelitian, dengan alasan tersebut penulis memilih judul : **“Fungsi dan Peranan Struktur Organisasi dalam Meningkatkan Koordinasi Kerja Karyawan pada Koperasi Pengangkutan Umum Medan”**.

B. Perumusan Masalah

Setiap perusahaan dalam menjalankan operasinya selalu menghadapi berbagai masalah, masalah yang dihadapi tentu berbeda-beda pula antara perusahaan yang satu dengan perusahaan yang lain, sesuai dengan jenis kegiatan yang dilakukannya. Oleh sebab itu, masalah-masalah yang menjadi hambatan bagi jalannya roda perusahaan harus diperhatikan guna mempertahankan kelangsungan hidup dan pengembangan dari perusahaan tersebut.

Berdasarkan penelitian pendahuluan yang dilakukan penulis pada Koperasi Pengangkutan Umum Medan, ditemukan permasalahan sebagai berikut: Adanya

DAFTAR PUSTAKA

- Dydiet Hardjito, **Teori Organisasi dan Tehnik Pengorganisasian**, Jakarta, Raja Grafindo Persada, Edisi Pertama, 1995
- Dalton E. Mc. Farlan, **Managemen Principles and Practices**, Terjemahan Soewarno Handayaniingrat, **Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen**, Edisi Kesembilan, Penerbit CV. Haji Masagung Jakarta, 1991
- Harold Koontz and Cyrill O'Donnel, **Prinsip-prinsip Manajemen**, Terjemahan Ridwan, Bharata, Jakarta, 1990
- Moekijat, **Manajemen Kepegawaian dan Hubungannya dalam Perusahaan**, Cetakan Kesebelas, Penerbit Haji Masagung, Jakarta, 1992
- Onong Uchyana Effendi, **Human Relation and Public Relation dalam Manajemen**, Alumni, Bandung, 1993
- S. Prajudi Admosudirjo, **Dasar-dasar Ilmu Administrasi**, Edisi Kelima, Penerbit Ghalia Indonesia, 1996
- Soewarno Handayaniingrat, **Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen**, Edisi Kesembilan, Penerbit CV. Haji Masagung, Jakarta, 1991
- Sondang P. Siagian, **Peranan Staff dalam Manajemen**, Cetakan Kesebelas, Penerbit Haji Masagung, Jakarta, 1994
- T. Hani Hani Handoko, **Manajemen**, Edisi Kedua, Penerbit BPFE, Yokyakarta, 1996
- Winarno Surachmad, **Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar Metode dan Tehnik**, Edisi Kedelapan, Tarsito, Bandung, 1995
- S. Nasution dan M. Thomas, **Buku Petunjuk Membuat Disertasi, Paper, Makalah, Skripsi, Thesis**, Bumi Aksara, Jakarta, 1994