

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang telah diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar sarjana.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat di atasi.

Adapun judul yang di ajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah : **“ PERANAN CAMAT DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KECAMATAN SENEMBAH TANJUNG MUDA HILIR KABUPATEN DELI SERDANG”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs.H.M. Husni Tamrin. Nst. MSi, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu pemerintahan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, sekaligus sebagai dosen pembimbing I penulis.

- Bapak Drs. Syafruddin Ritonga.MAp, selaku dosen pembimbing II penulis
- Bapak Tuah Malem. S.H selaku Camat Senembah Tanjung Muda Hilir Kabupaten Deli Serdang, dan pegawai yang ada di kantor camat Senembah Tanjung Muda Hilir, yang telah memberi izin penelitian kepada penulis.
- Bapak dan Ibu dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua staf administrasi Universitas Medan Area.
- Teristimewa ayahanda Alm. Jamadi dan ibunda Wagini dan juga saudara-saudara penulis yang selalu memberikan kasih sayang, nasehat, motivasi dan doa serta penyediaan dana sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan hingga di perguruan tinggi.
- Teman –teman stambuk 2004 khususnya.

Kemungkinan skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan saran dan kritik demi penyempurnaan skripsi ini. Demikianlah dulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Juni 2008

Penulis

Dewi Maya Sari
NIM 04 850 0026

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
E. Kerangka Pemikiran.....	7
F. Hipotesis	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Pengertian Pemerintahan Kecamatan.....	11
B. Pengertian Pegawai	12
C. Pengertian Efektivitas Kerja	17
D. Faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian efektivitas	19
E. Pengertian Pemerintahan.....	21
F. Azas Penyelenggaraan Pemerintahan di Daerah.....	23
G. Fungsi Camat sebagai kepala kantor	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Populasi dan Sampel	30
B. Metode Pengumpulan Data	31

C. Variable dan Defenisi Operasional	32
D. Metode Analisis Data	33

BAB IV DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Letak Geografis dan Keadaan Alam	34
B. Keadaan Penduduk Kecamatan Senembah Tanjung Muda Hilir	36
C. Kedudukan Fungsi Camat dan Sekretariat Kecamatan Senembah Tanjung Muda Hilir	41
D. Struktur Organisasi Pemerintahan Kecamatan Senembah Tanjung Muda Hilir	44

BAB V ANALISIS DATA

A. Analisis Struktur Organisasi	56
B. Kegiatan-kegiatan Yang Dilakukan Camat dalam Rangka meningkatkan efektivitas kerja pegawai	58
C. Hubungan Peranan Camat dengan efektivitas kerja pegawai	67

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	69
B. Saran.....	70

DAFTAR PUSTAKA