

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Program Studi Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PERANAN KANTOR CATATAN SIPIL DALAM PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS PEMERINTAHAN DI BIDANG KEPENDUDUKAN KABUPATEN DELI SERDANG”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu **Dra. Nina SS Siregar, MSi**, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II

Penulis.

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Kepala Kantor Catatan Sipil Kabupaten Deli Serdang beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis, bagi keduanya bakti dan doa penulis. semoga kebersamaan yang kita jalani selama ini tetap menyertai kita selamanya.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Agustus 2005

Penulis

ENDAH TRI PUJI HASTUTI
NPM : 01 850 0066

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Pemerintahan	8
B. Pengertian Kependudukan	9
C. Permasalahan Kependudukan	10
D. Dasar Hukum, Kedudukan dan Fungsi Kantor Catatan Sipil	13
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	35
A. Populasi dan Sampel	35
B. Metode Pengumpulan Data	36
C. Variabel dan Definisi Operasional	37
D. Teknik Analisis Data	38

BAB IV.	KANTOR KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	
	KABUPATEN DELI SERDANG	39
	A. Sejarah Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil	
	Kabupaten Deli Serdang	39
	B. Fungsi dan Tugas Pokok	40
	C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	42
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	47
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	62
	A. Kesimpulan	62
	B. Saran	62

DAFTAR PUSTAKA

