

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan, Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “Fungsi Sistem Informasi Manajemen di Bagian Pemerintahan dan Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd., MAP, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. M. Aswin Hasibuan, MAP, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

- Bapak Drs. H. Heri Kusmanto, MA, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Taufik Siregar, SH, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Pebruari 2012
Penulis

A b s a h
NPM : 08 851 0028

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian, Fungsi dan Tujuan Sistem Informasi Manajemen	8
B. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi	16
C. Manfaat dan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Serta Proses Penerapannya	22
D. Pengertian dan Proses Pengambilan Keputusan	24
E. Efektivitas Pengaruh Sistem Informasi Manajemen Dalam Pengambilan Keputusan Manajerial	26
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Populasi dan Sampel	28
B. Metode Pengumpulan Data	29
C. Variabel dan Definisi Operasional	30
D. Metode Analisa Data	31

BAB IV. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	32
A. Sejarah Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	32
B. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	33
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	34
D. Situasi kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	47
BAB V. ANALISA DAN EVALUASI	51
A. Komunikasi dan Penyaluran Informasi Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai	55
B. Hambatan-Hambatan Pengimplementasian Sistem Informasi Manajemen Dalam Proses Pengambilan Keputusan dan Usaha-Usaha Mengatasinya	58
C. Pengimplementasian Sistem Informasi dan Hubungannya dengan Produktivitas Kerja Dalam Organisasi.....	61
D. Pengambilan Keputusan Yang Efektif dan Efisien	62
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	66
A. Kesimpulan	66
B. Saran-Saran	67

DAFTAR PUSTAKA