

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "PELAKSANAAN PELIMPAHAN TUGAS DAN WEWENANG DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT SEI BINGEI KABUPATEN LANGKAT".

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I penulis.

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Camat Kecamatan Bingei Kabupaten Langkat beserta staf dan rekan kerja dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Oktober 2009

Penulis

Mega Roslaini Ritonga

NPM : 05 850 0073

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	7
BAB II. LANDASAN TEORITIS	8
A. Pelimpahan Tugas dan Wewenang	8
B. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi	10
C. Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi	17
D. Unsur-Unsur Dalam Struktur Organisasi Perusahaan	21
E. Produktivitas Kerja Serta Metode Pengukurannya	22
F. Peranan pelimpahan Tugas dan Wewenang Dalam Mensuk- seskan Pencapaian Tujuan	25
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	27
A. Populasi dan Sampel	27
B. Metode Pengumpulan Data	28
C. Variabel dan Definisi Operasional	28

	D. Teknik Analisis Data	30
BAB IV.	DESKRIPTIF LOKASI PENELITIAN.....	32
	A. Sejarah Singkat Berdirinya Kabupaten Langkat.....	32
	B. Struktur Organisasi Kecamatan Sei Bingei Kabupaten Langkat	38
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	40
	A. Pendelegasian Tugas dan Wewenang	40
	B. Pengaruh Pelimpahan Tugas dan Wewenang Perusahaan Terhadap Produktivitas Kerja	50
	C. Analisis Terhadap Struktur Organisasi yang Diterapkan	53
	D. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi	56
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN.....	60
	A. Kesimpulan	60
	B. Saran	61
	DAFTAR PUSTAKA	