

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PENGEMBANGAN MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PEGAWAI PADA BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL KOTA BINJAI”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd., MAP, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II.
- Bapak Drs. M. Aswin Hasibuan, MAP, selaku Ketua Program Studi Ilmu

Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

- Bapak Drs. H.Heri Kusmanto, MA, selaku Dosen Pembimbing I.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Mei 2012

Penulis

Ersada Yoga
NPM : 08 851 0067

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	10
BAB II. URAIAN TEORITIS	11
A. Pengertian Pegawai Negeri	11
B. Hak dan Kewajiban Pegawai Negeri Sipil	16
C. Pengertian Tentang Pembinaan Pegawai Negeri Sipil ...	26
D. Pengertian Prestasi Kerja	31
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	33
A. Populasi dan Sampel	33
B. Metode Pengumpulan Data	34
C. Variabel dan Definisi Operasional	34
D. Metode Analisis Data	36

BAB IV.	BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL KOTA BINJAI.....	37
A.	Sejarah Singkat Kota Binjai.....	37
B.	Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Umum dan Protokol.....	39
C.	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	40
BAB VI.	ANALISIS DATA.....	62
A.	Perkembangan Manajemen Kantor	62
B.	Fungsi Pengawasan Dalam Kantor	68
C.	Fungsi Pengawasan Manajemen Yang Diterapkan di Bagian Umum dan Protokol Kota Binjai	73
D.	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai	78
BAB VI.	PENUTUP	81
A.	Kesimpulan	81
B.	Saran	82

DAFTAR PUSTAKA