

SYARAT DAN KETENTUAN UMAIL

1. Email hanya dapat digunakan oleh sivitas akademika UMA yang terdaftar
2. Akun email dan *password*-nya tidak dibenarkan diberitahukan kepada pihak lain yang tidak berkepentingan.
3. Kerahasiaan akun *email* dan *password* menjadi tanggung jawab pemegang akun.
4. Kelalaian yang dilakukan pemegang akun dengan menyebutkan/menyerahkan data akun dan *password email* kepada pihak lain yang tidak bertanggung jawab, sehingga akun dianggap sebagai spam/diblokir di luar tanggung jawab admin *email* upi.edu
5. Segala informasi yang masuk dan keluar akun *email* pengguna menjadi tanggung jawab dan resiko pemilik akun *email*
6. Admin *email* UMA tidak akan pernah meminta pemilik akun untuk menyerahkan data akun dan *password-email*, sehingga jika ada pihak lain yang memintanya itu adalah sebuah penipuan.
7. Pelanggaran terhadap peraturan ini akan menyebabkan dinonaktifkannya akun email yang sudah dimiliki.

LAYANAN EMAIL UNIVERSITAS MEDAN AREA

Layanan Email UMA dapat diakses melalui alamat umail.uma.ac.id, maka pengguna akan dihadapkan dengan halaman sebagai berikut.



Gambar 1 : Halaman Depan Website UMAIL UMA

Layanan Email UMA diperuntukkan untuk Dosen, Mahasiswa, dan Karyawan.

A. KETENTUAN EMAIL DOSEN

Setiap Dosen di lingkungan Universitas Medan Area (UMA) telah dibuatkan alamat email dengan domain @staff.uma.ac.id.

Alamat email dosen dibuat berdasarkan nama blog dosen dengan format **namablog@staff.uma.ac.id** dan *password* dibuat secara *default* yaitu menggunakan NIK dosen.

Contoh : dadanramdan64@staff.uma.ac.id

Password : NIK

Dengan menggunakan alamat email dengan domain @staff.uma.ac.id maka setiap penerima email sudah mengetahui pengguna adalah Dosen/karyawan di Universitas Medan Area (UMA).

B. KETENTUAN EMAIL MAHASISWA

Setiap Mahasiswa di lingkungan Universitas Medan Area (UMA) telah dibuatkan alamat email dengan domain @students.uma.ac.id.

Alamat email Mahasiswa dibuat berdasarkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dengan format **NPM@students.uma.ac.id** dan *password* dibuat secara *default* yaitu menggunakan NPM.

Contoh : 16860001@students.uma.ac.id

Password : 16860001

HALAMAN LOGIN

Untuk menuju halaman *login*, pengguna dapat membuka website utama UMAIL dengan alamat <http://umail.uma.ac.id/>. Pengguna akan dihadapkan dengan tiga pilihan login untuk pegawai, Dosen dan Mahasiswa.

Login Pegawai



Silahkan Klik Gambar Untuk Login Pegawai

Login Dosen



Silahkan Klik Pada Gambar Untuk Login Dosen

Login Mahasiswa



Silahkan Klik Pada Gambar Untuk Login Mahasiswa

Gambar 4 : Tampilan Halaman Untuk Menuju Halaman Login

Setelah memilih salah satu pilihan diatas maka pengguna akan dihadapkan dengan halaman *login*.



Gambar 5 : Tampilan halaman Login UMAIL

Dengan mengisi alamat *email* dan *password* di *form* halaman *login*, maka pengguna diminta untuk membaca ketentuan dan layanan penggunaan akun. seperti terlihat pada gambar sebagai berikut.



Gambar 6 : Gambar Ketentuan dan Keterangan akun

Jika pengguna menerima ketentuan dan meng - Klik *Terima* maka pengguna diminta untuk mengetikkan *password* yang baru minimal 8 karakter. Disarankan pembuatan *password* yang mudah diingat dan menggunakan campuran huruf, angka dan simbol-simbol. Contoh : sel4m@tbekerj4

Berikut ini halaman untuk mengubah password pada



Ubah sandi untuk
168600001@students.uma.ac.id

Pelajari lebih lanjut cara memilih sandi dengan cerdas



Setelah berhasil mengubah password, maka email dengan domain UMA siap digunakan.