

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA LAPANGAN**

**KINERJA PEMERINTAH DESA NARUMONDA II KECAMATAN SIANTAR
NARUMONDA KABUPATEN TOBA SAMOSIR DALAM PELAYANAN
PUBLIK DIMASA PANDEMIK COVID 19**



OLEH :

**TAMASIRI GIAWA
178510045**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2020**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA LAPANGAN**

**KINERJA PEMERINTAH DESA NARUMONDA II KECAMATAN SIANTAR
NARUMONDA KABUPATEN TOBA SAMOSIR DALAM PELAYANAN
PUBLIK DIMASA PANDEMIK COVID 19**



OLEH :

**TAMASIRI GIAWA
178510045**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

**MEDAN
2020**

LEMBAR PENGESAHAN KULIAH KRJA LAPANGAN

(KKL)

Laporan kuliah kerja lapangan ini saya buat dengan sejujurnyadan telah diterima oleh program studi ilmu pemerintahan fakultas ilmu sosial dan ilmu politik.

Medan, 12 Agustus 2020

Nama Mahasiswa : TAMASIRI GIAWA

NPM : 178510045

Program Studi : Ilmu Pemerintahan



(TAMASIRI GIAWA)

Menyetujui

Komisi Pembimbing



(Fitri Suciati Lubis, S.Sos, MSP.)

Ketua Program Studi



(Evy Yunita Kurniaty, S.Sos, M.IP)

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas segala rahmat dan ridha-Nya yang telah diberikan kepada saya, sehingga kegiatan Kuliah Kerja Lapangan ini hingga menyusun laporan Kuliah Kerja Lapangan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu yang telah ditentukan.

Sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan oleh UNIVERSITAS MEDAN AREA, untuk seluruh mahasiswa UNIVERSITAS MEDAN AREA semester VI diharuskan menyusun laporan kuliah kerja lapangan untuk memberikan nilai tambahan dan menjadi salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk dapat melangkah ke jenjang pendidikan berikutnya. Selain dari itu penyusunan laporan kuliah kerja lapangan ini juga sebagai bukti bahwa saya (penulis) telah melaksanakan kuliah kerja lapangan di Kantor Pemerintah Desa Narumonda II untuk melihat secara langsung kenyataan yang ada di lapangan dan mempraktekan ilmu yang sudah diperoleh dari bangku kuliah ke masyarakat.

Selesaiannya laporan kuliah kerja lapangan ini tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga pada kesempatan ini dengan rasa hormat saya ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan kegiatan kuliah kerja lapangan, khususnya kepada :

1. Rektor Universitas Medan Area, Prof. Dr. Dadan Ramdan, M. Eng, M. Sc
2. Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Dr. Isnaini, SH, M. Hum
3. Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan, Evy Yunita Kurniaty S. Sos, M. I. P
4. Kepala Desa Narumonda II, Masdulhad Raja Guk-guk
5. Dosen Pembimbing KKL, Fitri Suciati Lubis, S. Sos, MSP
6. Kepada semua perangkat Desa Narumonda II
7. Kepada orang tua dan keluarga tercinta yang selalu memberikan semangat dan motivasi.
8. Kepada rekan-rekan saya, Irvan, Jefri, Paulus yang selalu memberikan kritik dan saran dalam mengerjakan laporan kuliah kerja lapangan (KKL).

Untuk semua bimbingan dan arahan yang telah diberikan, penulis mengucapkan terimakasih. Semoga kebaikan Bapak/Ibu sekalian mendapatkan balasan yang berlipat dari Allah SWT.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Kuliah Kerja Lapangan ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu, penulis dengan senangtiasa menerima kritik dan saran dari pembaca yang bertujuan untuk meningkatkan mutu laporan ini.

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar isi	iii
Daftar Lampiran.....	iv
Daftar Gambar.....	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang KKL	1
1.2 Tujuan KKL.....	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Tujuan Khusus	2
1.3 Profil Desa	2
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Kinerja Pemerintah Desa	4
BAB III. METEDOLOGI PELAKSANAAN KKL.....	5
3.1 Tempat dan Waktu KKL	6
3.2 Metodologi Pelaksanaan KKL	6
3.2.1 Metode Wawancara (interview).....	6
3.2.2 Metode Pengamatan (Observasi).....	6
3.3 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama KKL	7
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN TUGAS KHUSUS.....	9
4.1 Strategi Kinerja Pemerintahan Desa Narumonda II dalam Pelayanan Publik Dimasa Pandemi covid-19	9
4.1 Hasil dan Pembahasan.....	10
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	11
5.1 Kesimpulan	12
5.2 Saran	12
DAFTAR PUSTAKA.....	13
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar belakang kkl

Kuliah kerja lapangan adalah mata kuliah yang memberikan pengalaman spesifik dimasyarakat dan dunia nyata dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa. Kuliah kerja lapangan ini diharapkan mahasiswa mendapat bekal pengalaman ataupun wawasan kerja dilapangan sebelum memasuki dunia kerja. Disamping itu juga program kkl tersebut juga diharapkan untuk memberikan gambaran kebutuhan stake holders bagi mahasiswa sendiri maupun birokrasi. Program kkl juga membuka peluang bagi mahasiswa untuk menciptakan iklim kerjasama yang baik dalam pelayanan publik dalam mengatasi pandemic covid 19.

Kuliah kerja lapangan mahasiswa program studi ilmu pemerintahan adalah: Meningkatkan wawasan mahasiswa dalam kinerja pemerintahan desa dalam pelayanan public. Kuliah kerja lapangan (kkl) merupakan salah satu kegiatan mahasiswa program studi ilmu pemerintahan guna memberikan pelayanan kepada mahasiswa dilapangan seperti dilembaga atau di instansi pelayanan public . Kegiatan kkl juga merupakan suatu proses pembelajaran dan pengabdian kepada instansi birokrasi , pelayanan public dalam masyarakat. Kkl dilaksanakan oleh perguruan tinggi dalam upaya meningkatkan misi dan bobot pendidikan bagi mahasiswa dan untuk mendapat nilai tambah yang lebih besar pada pendidikan tinggi, kuliah kerja lapangan bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dunia pelayanan dalam pelaksanaan demokrasi.

Kuliah kerja lapangan (kkl) di kantor desa NARUMONDA II KECAMATAN SIANTAR KABUPATEN TOBA sangat menunjang mahasiswa ilmu pemerintahan untuk menambah pengetahuan tentang peranan kinerja pelayanan publik. Kinerja pemerintah desa dalam pelayanan public ini sangat berguna dalam mengatasi covid 19 yang telah beredar yang terkhusus di DESA NARUMONDA II KECAMATAN SIANTAR KABUPATEN TOBA.

1.2.Tujuan kkl

1.2.1Tujuan Umum

Kuliah kerja lapangan (kkl) merupakan setiap kegiatan mahasiswa program studi ilmu pemerintahan yang pelaksanaannya dilakukan dalam bentuk kunjungan kerja instansi mitra kkl diluar kampus.

Tujuan kkl adalah :

1. Mengetahui dan memahami kinerja pemerintah desa dalam pelayanan public dimasa pandemic covid 19
2. Mengidentifikasi berbagai persoalan pelayanan public dalam pemerintahan desa
3. Memahami penerapan ilmu pemerintahan dalam pelayanan public dalam mengatasi covid 19

1.2.2 Tujuan khusus dan institusi adalah:

2. Tujuan khusus yang d
3. Memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang hubungan antar teori dan penerapannya serta faktor faktor yang mempengaruhinya
4. Memberikan bekal dan pengenalan kepada mahasiswa tentang dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu

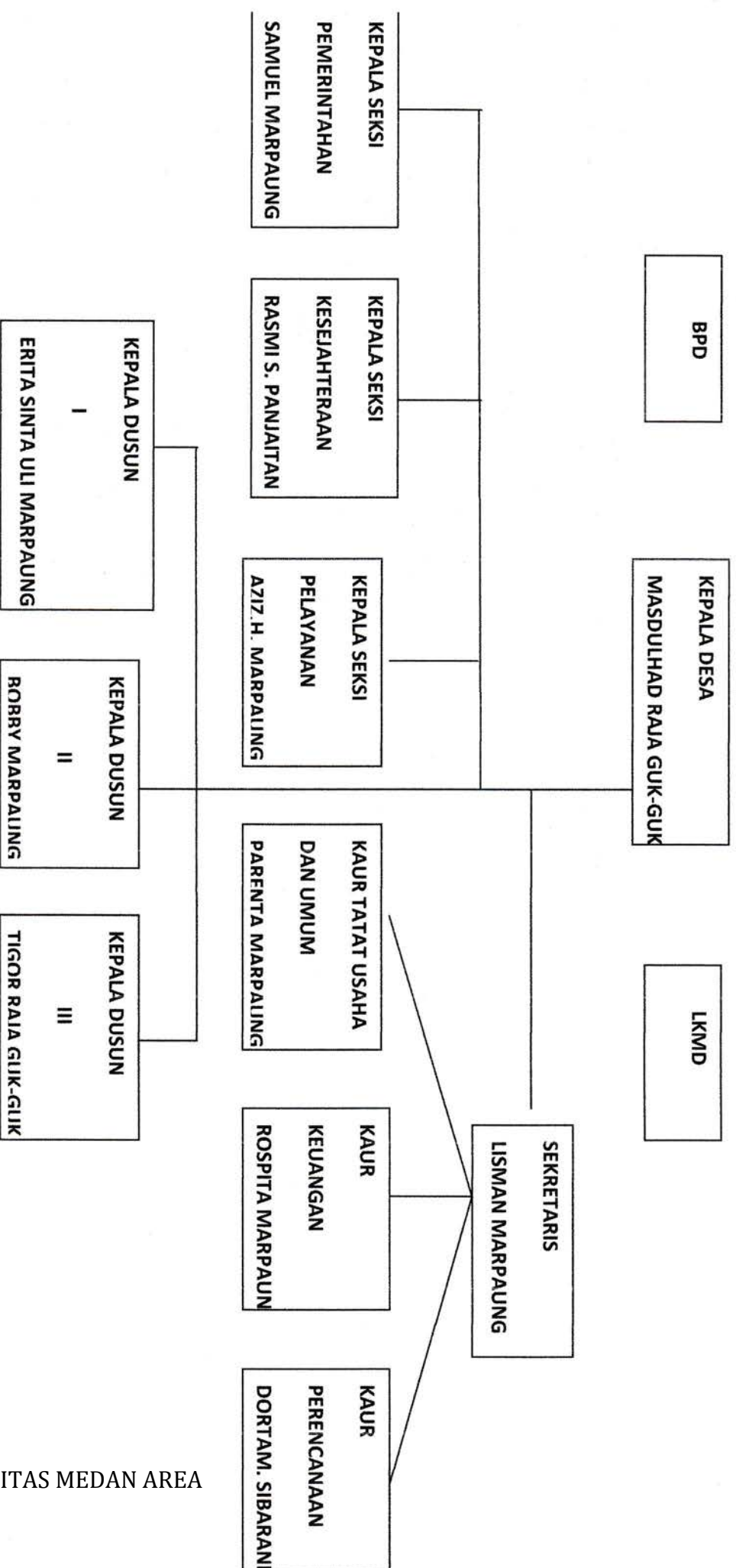
1.3 Profil Desa Narumonda II

Desa Narumonda II adalah salah satu desa yang berada dikecamatan Siantar Narumonda Kabupaten Toba Samosir Luas Wilayah Desa Narumonda sebesar 42ha Desa Narumonda II terdiri dari 3 dusun , jumlah penduduk 299 jiwa, dengan jumlah rumah tangga 75 kepala keluarga, jumlah penduduk laki-laki 161 jiwa sedangkan penduduk perempuan 138 jiwa.

Desa Narumonda II memiliki batas wilayah sebelah timur, Desa Narumonda I sebelah barat, Desa Narumonda III SEBELAH UTARA, Desa Narumonda IV sebelah selatan, kecamatan porsea

STRUKTUR ORGANISASI

KELEMBAGAAN DAN TATA KERJA PEMERINTAHAN DESA



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kinerja Pemerintah Desa

Konsep kinerja pada dasarnya dapat dilihat dari dua segi, yaitu kinerja pegawai dan kinerja organisasi. Keduanya saling berhubungan antara satu dengan yang lain, karena dalam suatu organisasi tidak dapat mencapai suatu tujuan tanpa adanya kinerja pegawai didalam suatu organisasi tersebut.

Menurut Prawirosentono (dalam Pasolong 2010: 176)

Mengemukakan bahwa: Kinerja adalah hasil kerja yang dapat dicapai oleh pegawai atau sekelompok pegawai dalam suatu organisasi, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing –masing, dalam upaya mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral dan etika.

Kita tau bahwa pemerintahan desa menurut undang –undang nomor 6 tahun 2014 tentang desa yaitu: kepala desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat desa sebagai unsure penyelenggaraan pemerintah desa . pemerintah desa dalam penelitian ini sama artinya dengan suatu organisasi. Kemudian, pengertian organisasi secara umum menurut Mukaron dan Laksana dapat diartikan sebagai bentuk formal sekelompok manusia dengan tujuan individualnya masing masing yang bekerja sama dalam suatu bentuk proses tertentu untuk mencapai tujuan bersama.

Setelah mengetahui beberapa pengertian kinerja dan beberapa pengertian organisasi, maka disini penulis menguraikan pengertian dari kinerja organisasi. Kinerja pemerintah desa / organisasi adalah ukuran keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuan, serta visi misi pemerintah desa/organisasi yang telah ditentukan. Kinerja dalam suatu organisasi merupakan jawabana dari berhasil atau tidaknya tujuan organisasi yang telah ditetapkan.

Kinerja organisasi adalah sebagai efektivitas organisasi secara menyeluruh untuk memenuhi kebutuhan yang ditetapkan dari setiap kelompok yang berkenan dengan usaha-usaha yang sistemik

dan meningkatkan kemampuan organisasi secara terus menerus mencapai kebutuhannya secara efektif

Dari pengertian diatas mengenai teori kinerja organisasi, dapat dipahami bahwa kinerja organisasi merupakan suatu ukuran yang menggambarkan sampai sejauh mana suatu organisasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan pokoknya sehingga mencapai hasil sebagaimana yang telah ditetapkan oleh organisasi.

BAB III

METEDOLOGI PELAKSANAAN KKL

3.1 Tempat dan waktu kkl

Pelaksanaan kkl ini dilaksanakan/berada dikantor DESA NARUMONDA II KECAMATAN SIANTAR NARUMONDA KABUPATEN TOBA SAMOSIR (alamat: jalan, Siajangan Desa Narumonda II). Lokasi kkl merupakan tempat melakukan kuliah kerja lapangan, (kkl) dimulai pada tanggal 13 juli 2020 – 12 Agustus 2020.

Jadwal kerja

Hari	Jam Kerja	Jam Istrahat
Senin-Jumat	07-16	12-13

3.2 Metodologi pelaksanaan kkl

Metode pengumpulan data penelitian ini memperoleh data sebagai bahwa laporan praktek kerja lapangan dengan menggunakan beberapa metode serta pembahasan masalah selama melakukan praktek kerja lapangan dikantor pemerintahan Desa Narumonda II Kecamatan sSiantar Narumonda Kabupaten Toba Samosir adalah sebagai berikut:

3.2.1 Metode Wawancara (Interviuw)

metode ini dilakukan untuk mengumpulkan data dengan cara melakukan tanyak tajab(Interviuw) secara langsung dengan para perangkat desa yang berada di kantor desa narumonda II agar data yang diperlukan lebih jelas.

3.2.2 Metode pengamatan (Observasi)

merupakan salah satu teknik pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung ditempat kkl yang bersangkutan, tujuannya adalah untuk mendapatkan data yang benar dan akurat, sehingga dapat mengetahui bagaiman proses strategi kinerja pemerintah desa dalam pelayanan

public yang ditinjau dikantor desa narumonda II kecamatan siantar narumonda kabupaten toba samosir.

3.3 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan selama KKL

Dalam melaksanakan kerja kuliah lapangan yang dilakukan dikantor pemerintahan desa narumonda II kecamatan siantar narumonda kabupaten toba samosir, adapun kegiatan organisasi pekerjaannya diantaranya adalah melaksanakan orientasi lingkungan dengan melihat ruangan dalam bentuk pengenalan diarea kantor pemerintahan desa yang nantinya menjadi tempat melakukan kkl, selain itu pekerjaan yang dilakukan dikantor pemerintahan desa narumonda II, bisa membantu para perangkat desa dalam pelayanan public birokrasi atupun dalam pelayanan para publik disekitarnya, dan adapun berbagai macam kegiatan yang dilaksanakan diluar kantor desa yaitu seperti melakukan gotong royong guna mengatasi segala gejala virus yang telah beredar saat ini, seperti penyemprotan rumah, dan lain sebagainya.

Pada dasarnya praktikan mengerjakan sebagian besar apa yang dilakukan pemerintah desa, karena dari awal saya menjelaskan kegiatan KKL saya adalah mengikuti sistem operasional pemerintah desa, jadi apa saja yang dapat membantu pemerintah desa dalam menjalankan fungsinya akan saya kerjakan. Berikut ini adalah penjabaran dan alur dari masing-masing tugas yang menjadi tanggung jawab praktikan selama melakukan KKL di Kantor Desa Narumonda II :

1. Penyemprotan disinfektan ke setiap rumah

Kegiatan ini dilakukan oleh praktikan saat dimintai bantuan oleh pemerintah desa untuk melakukan penyemprotan disinfektan ke setiap rumah warga untuk pencegahan penyebaran covid 19 sesuai dari arahan pemerintah pusat.

2. Melakukan penggandaan berkas menggunakan mesin fotocopy

Kegiatan ini dilakukan saat menerima surat atau dokumen dari kantor camat serta saat pemerintah desa mengirimkan surat atau dokumen ke kantor camat, hal ini bertujuan agar pemerintah desa memiliki arsip dari dokumen yang.

3. Membuat agenda surat masuk dan surat keluar

Praktikan melakukan pencatatan surat masuk pada buku agenda yang telah disediakan. Setelah mencatat pada buku agenda kemudian praktikan menyampaikan

surat tersebut kepada pihak yang bersangkutan.

Adapun langkah-langkah pengelolaan surat masuk adalah:

- a. Praktikkan menerima surat dari petugas ekspedisi
- b. Kemudian praktikan melakukan pencatatan pada buku agenda surat yang disediakan yaitu dengan mengisi kolom tanggal diterima, nomor buku agenda, asal surat, nomor surat, tanggal surat, lampiran, perihal.

4. Menginput data ke aplikasi siskedes

Kegiatan ini dilakukan oleh praktikan saat diminta bantuan oleh kepala seksi pemerintahan untuk menginput data rencana anggaran biaya bidang pemberdayaan masyarakat pengembangan sistem informasi desa ke aplikasi sistem keuangan desa

Kegiatan ini adalah kegiatan rutin yang dilakukan oleh pemerintah desa setiap hari jumat dalam rangka menjaga kebersihan desa Narumonda II.

5. Pemotretan nomor meteran listrik masyarakat

Praktikan melakukan pemotretan nomor meteran kesemua rumah warga, untuk melengkapi data kedinas sosial, dengan tujuan melengkapi data BPJS, APBD DAN APBN.

6. Penyemprotan disinfektan ke masyarakat pendatang dari kota medan

Kegiatan ini dilakukan setelah pemerintah desa mendapat laporan dari masyarakat bahwa akan ada pendatang dari kota medan untuk menghadiri acara ada di desa Narumonda II. Maka dari itu pemerintah desa melakukan penyemprotan disinfektan guna mencegah penyebaran covid 19.

7. Belanja inventaris kantor desa

Kegiatan ini praktikan lakukan setelah bendahar desa meminta bantuan agar membeli inventaris kantor seperti kertas hvs, alat tulis, tinta printer, tissue, dan flashdisk.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN TUGAS KHUSUS

4.1. Strategis kinerja Pemerintahan Desa Narumonda II dalam pelayanan public dimasa pandemic covid 19

Kinerja pemerintahan desa dalam pelayanan public dimasa pandemic covid 19 ini sangat lah penting dalam suatu organisasi. Dalam suatu kinerja diperlukan yang namanya strategi pelayanan publik dimana pelayanan public ini sangat dibutuhkan dalam pemerintahan desa, karena public merupakan kebutuhan pokok setiap warga Negara yakni pengurusan berbagai macam surat menyurat, legalitas, keterangan serta kebutuhan yang menyangkut kewarganegaraan. Pemerintahan desa juga merupakan suatu penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah desa dan badan permusyawaratan desa dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sisitem pemerintahan Negara kesatuan republic Indonesia. Dalam kinerja pemerintahan desa dalam pelayanan publik perlu dilakukan berbagai upaya-upaya peningkatanya baik pada aspek efektivitas, efesien, responsivitas maupun kualitas pelayana.

didalam pelayanan public Desa Narumonda II mengalami masalah dimasa pandemic covid 19 serperti Kelalai masyarakat dalam melakukan pengecekan bantuan tunai, data-data yang dimasukan untuk penerima bantuan tidak akurat, dan banyak yang dabel sehingga terjadi ketidak merataan tersalurnya bantuan yang diberikan oleh pemerintah pusat.

Dalam keadaan bencana yang telah terjadi ini, yang lebih cepat dirasakan dampaknya adalah pada layanan desa, baik kesehatan, pendidikan, maupun sosial. Dalam hal ini, pemerintah desa Narumonda II diharapkan mempunyai formula yang dapat menangani akses layanan dasar tersebut.

Ada beberapa penyelesaian dari masalah pemerintah desa Narumonda II Kecamatan Siantar Narumonda Kabupaten Toba Samosir dalam pelayanan public dimasa pandemic covid 19 sebagai berikut:

- a. melakukan pembatasan sosial, mengadakan gotong royong setiap minggunya
- b. melakukan pembagian vitamin terhadap warga yang ada didesa Narumonda II.

4.2. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil penelitian yang telah di pamparkan diatas bahwa Kinerja Pemerintahan Desa Narumonda II dalam Pelayanan Publik dimasa Pandemi Covid 19 telah menunjukan kinerja yang efektivitas, efesien, dan responsivitas dalam pelayanan public. Dari yang telah saya telusuri bahwa kemampuan kinerja pemerintahan Desa Narumonda II dalam pelayanan public dimasa pandemi covid 19, ini menunjukan bahwa kemampuan pemerintahan desa narumona II sangat kuat dalam menangani bencana yang telah terjadi saat ini. Dari segi lain yang dilakukan Desa Narumonda II tentang tingkat reponsivitas pelayanan, sangat menunjukan bahwa responsivitsnya sangat tinggi dalam mendukung segala sesuatu kegiatan atau membenahi kebutuhan warga desa Narumonda II dalam menghadapi bencana yang telah menyebar ini.

Dalam penelitian ini menggunakan teori A.Dwiyanto yakni mengenai penilaian kinerja yang meliputi: produktivitas, kualitas, layanan. Produktifitas kerja aparat merupakan hubungan antara kualitas yang dilakukan untuk mencapai hasil dimana produktifitas adalah kekuatan atau kemampuan menghasilkan sesuatu yang bersifat materil maupun non materil yang menggambarkan kemampuan aparatur dalaam bekerja. Menurut Geotsh dan Davis (dalam Tjiptono ,1996:51) mengemukakan bahwa: kualitas adalah merupakan suatu kondisi dinamik yang berhubungan dengan produk jasa manusia, proses dan lingkungan yang memenuhi atau melebihi harapan.

Dalam kinerja Pemerintahan Desa Narumonda II Dalam Pelayanan public dimasa pandemic covid 19 telah menunjukan berbagai pelayanan yang membangun dalam menghadapi segala bencana seperti virus atau covid 19 yang telah beredar dimana-mana, kinerja pemerintahan desa ini sangat efesien juga dalam melakukan segala kegiatan-kegiatan seperti melakukan kegiatan gotong royong, seperti penyemprotan terhadap rumah warga guna untuk mencegah virus corona atau covid19. Dalam berbagai macam permasalahan yang dihadapi Pemerintahan Desa Narumonda II dilapangan seperti kelalain warga dan kesalahan dalam mengirim data ke pusat. Dari kesuluruhan penelitia yang telah saya telusuri bahwa kualitas pelayanan kinerja pemerintahan desa Narumonda II dalam pelayanan public dimasa pandemic covid 19 ini berada pada kategori yang sangat tinggi. Maka dalam kinerja pemerintahan desa dapat ditentukan strategi dan kebijakan desa Narumonda II bahwa telah melakukan pelayanan publik yang baik dalam masyarakat. Selain dari kinerja ada beberapa upaya yang dilakukan guna mengatasi hambatan-hambatan yang mempengaruhi kinerja pemerintahan Desa Narumonda II dalam pelayanan public sebagai berikut yaitu,

- a. Pemerintahan Desa Narumonda II melakukan sosialisasi ditempat yang melakukan kegiatan-kegiatan musyawarah dalam pemerintahan desa
- b. mengadakan evaluasi tiap minggu yang dihadiri oleh seluruh pemerintahan desa
- c. pemerintahan desa Narumonda mengadakan pelatihan dan pembinaan untuk meningkatkan kemampuan pemerintah desa
- d. pemerintahan Desa Narumonda II selalu memberikan informasi kepada masyarakat jika ada sesuatu yang agak darurat.

Kemudian berdasarkan hasil observasi lapangan dapat dikatakan memang diperlukan beberapa upaya untuk menanggapi hambatan-hambatan pada indikator-indikator yang mempengaruhi kinerja pemerintah desa dalam pelayanan public, seperti meningkatkan sumber daya manusia, melengkapi sarana dan prasarana yang diperlukan oleh pemerintahan desa Narumonda II, meningkatkan kemampuan atau kepekaan terhadap apa yang dibutuhkan masyarakat dalam pelayanan public dimasa pandemic covid-19.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian menunjukan bahwa Kinerja Pemerintahan Desa Narumonda II Kecamatan Siantar Narumonda Kabupaten Toba Samosir dalam pelayanan public dimasa pandemi covid-19 maka dapat disimpulkan bahwa kinerja pemerintahan desa Nrumonda II dalam pelayanan public dimasa pandemic covid-19 sangat cukup baik. Di kat. Dari hasil selain kinerja bahwa kualitas pelayanan desa Narumonda II dalam melakukan berbagai unsur pokok dalam pelayanan yang sangat bagus yaitu, kecepatan dalam melakukan kegiatan dalam menjalankan tugas pemerintahan desa, keramahan dalam melayani public dan sangat mengutamakan kenyamanan publik. dan untuk mengatasi segala berbagai hambatan dalam pemerintahan desa Narumonda II hanya diperlukan pembinaan yang lebih bagus lagi.

Dalam hal ini juga bahwa Pemerintahan Desa Narumonda II telah menjalankan pertanggung jawaban pemerintah Desa dalam melaksanakan segala kegiatan yang wajib yang dilakukan dalam pemerintahan desa seperti pembuatan laporan tahunan dan lain sebagainya.

5.2. SARAN

1. Agar pelaksanaan kinerja pemerintahan desa Narumonda II dalam pelayanan public dimasa pandemic covid-19 makin berjalan lebih optimal lagi.
2. Cukup dipertahankan atau dikembangkan lagi kemampuan para perangkat desa dalam pelayanan public
3. dari berbagai masalah yang dihadapi oleh pemerintahan desa dalam pengiriman data smoga kedepanya lagi lebih teliti dalam melakukan pengiriman data.

DAFTAR PUSTAKA

Komarudin. 2014. Reformasi Birokrasi dan pelayanan publik. Bandung: Genesindo.

<http://jurnal.unigal.ac.id>

<tps://ejournal.unsrat.ac.id>

Sumber-Sumber Lain:

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan public

LAMPIRAN

Lampiran Surat Permohonan



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBB Nomor 188 (081) 7380878, 7380188, 7384348, 7385781, Fax: (081) 7380004 Medan 20223
Kampus II : Jalan Belisud Nomor 79 / Jalan Belisanyu Nomor 70 A, 88 (081) 8301894, Fax: (081) 8228331 Medan 20122
Website: www.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 466 /FIS.0/03.1/VII/2020
Lampiran : -
Hal : Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Medan, 10 July 2020

Yth. Bapak/Ibu Kantor Desa Narumonda
Di -
Tempat

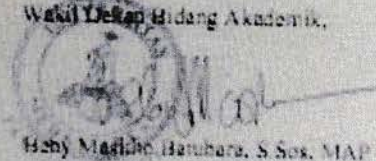
Dengan Hormat, Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu kiranya dapat memberikan rekomendasi dan kesempatan kepada mahasiswa/i kami dengan data sebagai berikut :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM
1	Jeffri Suprpto Panjaitan	178510043
2	Irvan Marzuki Lumban Gaol	178510031
3	Paulus R. Situmorang	178510044
4	Tamasiri Giawa	178510045

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di Instansi/Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dimaksud guna menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa/i, dan KKL dilaksanakan pada tanggal 13 Juli s/d 12 Agustus 2020.

Selanjutnya kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam Kuliah Kerja Lapangan (KKL) serta menerbitkan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan KKL pada instansi/lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Wakil Dekan Bidang Akademik,


Hedy Mardiana Haruhara, S.Sos, MAP